



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 302

г. Петропавловск-Камчатский

«18» Апрель 2014 года

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

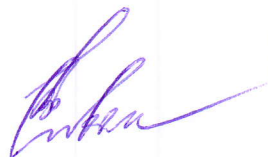
1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 16.04.2012 № 458 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению единого государственного экзамена»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.05.2013 № 681 «Об утверждении Положения о Государственной

экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственного выпускного экзамена».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВрИО Министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Сивак', written in a cursive style.

В.И. Сивак

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), полномочия и порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК создается приказом Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Министерство) в целях:

1) организации и координации работы в Камчатском крае по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):

а) для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – обучающиеся);

б) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (далее – выпускники прошлых лет);

в) лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

2) обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и технологии сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.2. Персональный состав ГЭК согласовывается с Рособрнадзором и утверждается приказом Министерства.

2.3. При утверждении персонального состава ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не более 20 человек.

3. Полномочия ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в Камчатском крае. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и согласования состава ГЭК для проведения ГИА в Камчатском крае в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Камчатском крае;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в Камчатском крае;

3) обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

3.3. Президиум ГЭК наделяется полномочием коллегиального принятия решений ГЭК.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК:

1) определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для:

а) обучающихся;

б) выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – участники с ОВЗ);

2) организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме

ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

3) принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

4) принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

5) принимает решение о проведении тиражирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет;

6) принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

7) осуществляет сбор замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА;

8) принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

9) рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам членов предметных комиссий, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

10) рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

11) для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА, в связи с нарушением установленного порядка ее проведения, запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

12) принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

13) принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК:

1) организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;

2) согласовывает предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников с ОВЗ;

3) согласовывает предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

4) организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

6) рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

7) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

8) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

9) принимает решение о допуске к сдаче ГИА досрочно следующих категорий участников ГИА:

а) обучающихся и выпускников прошлых лет, призванных на военную службу в период проведения ГИА, - при представлении повестки военного комиссариата;

б) обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения ГИА, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятия;

в) обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения ГИА, - при представлении документов, подтверждающих разрешение на въезд и (или) проживание в иностранном государстве;

г) обучающихся, выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения ГИА, - при представлении документов, подтверждающих зачисление или допуск к конкурсу, вступительным испытаниям в иностранной образовательной организации;

д) обучающихся, выпускников прошлых лет, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские

организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА, - при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;

10) принимает решения о повторном допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки следующих категорий участников ГИА:

а) обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

б) обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

в) обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

г) обучающихся и выпускников прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

д) обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК, в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (за исключением обучающихся, выпускников прошлых лет, нарушивших установленный порядок проведения ГИА);

11) согласовывает решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

12) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

3.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК до 31 марта текущего года проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

2) осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

3) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

4) составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель ГЭК, утверждаемый распоряжением Рособнадзора.

4.2. Председатель ГЭК определяет план работы ГЭК и график работы президиума ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний президиума ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях президиума ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях президиума ГЭК.

Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.3. Президиум ГЭК проводит заседания в соответствии с графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК назначается внеочередное заседание президиума ГЭК.

4.4. Заседание президиума ГЭК считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа президиума ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ГЭК.

4.6. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

В случае несогласия члена президиума ГЭК с окончательным решением ГЭК им оформляется особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.7. Решения ГЭК являются обязательными для образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

4.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Камчатском крае, включающая сведения о составе участников и результатах ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство и Рособнадзор.